



# PLAN DIGITAL DE CENTRO

## COLEGIO CUMBRE- OXFORD



**Comunidad  
de Madrid**



CENTRO		
Nombre	<b>Colegio Cumbre-Oxford</b>	
Código	<b>28015537</b>	
Web	<a href="http://www.colegiocumbreoxford.com">www.colegiocumbreoxford.com</a>	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	<b>Julio Rubio Palomo</b> <b>Elisa García Parrilla</b>	<a href="mailto:juliorubiopalomo@colegiocumbreoxford.com">juliorubiopalomo@colegiocumbreoxford.com</a> <a href="mailto:jefaturadeestudioscolegiocumbreoxford.com">jefaturadeestudioscolegiocumbreoxford.com</a>
Coordinador TIC	<b>Julio Rubio Palomo</b>	<a href="mailto:juliorubiopalomo@colegiocumbreoxford.com">juliorubiopalomo@colegiocumbreoxford.com</a>
Responsable #CompDigEdu	<b>Elisa García Parrilla</b>	<a href="mailto:jefaturadeestudios@colegiocumbreoxford.com">jefaturadeestudios@colegiocumbreoxford.com</a>



## ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del plan
  - 1.1 Contextualización del Plan Digital de Centro
  - 1.2 Justificación del plan
2. Evaluación del centro
  - 2.1 Evaluación Inicial
  - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
  - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
  - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
  - A. Liderazgo
  - B. Comunicación e interconexiones
  - C. Infraestructura y equipos
  - D. Desarrollo profesional.
  - E. Pedagogía: apoyo y recursos
  - F. Implementación en el aula
  - G. Evaluación
  - H. Competencia del alumno
  - MF. Módulos familias
  - MD. Módulos difusión y comunicación.
  - CE4.0 M Programa Código Escuela 4.0 Madrid
5. Evaluación del plan

## 1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

### 1.1 Contextualización del plan digital de centro

Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.

Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?....

El Colegio “CUMBRE-OXFORD” está situado en la calle Buendía nº 50-52 en el barrio de Entrevías que pertenece al distrito de Puente de Vallecas (Madrid). Ocupa una superficie de 780 m<sup>2</sup>. El edificio principal, de forma rectangular, consta de un semisótano utilizado como patio de recreo y gimnasio, un pequeño patio exterior, 4 plantas y una entreplanta. La población escolar procede en su mayoría de las calles limítrofes. El Centro es mixto y también escolariza a alumnos de integración, inmigrantes y de etnia gitana. Estamos hablando de una zona de bajo nivel cultural y económico, con un alto índice de desempleo. De tal forma que el paro juvenil tiene una elevadísima presencia. Tampoco hay que olvidar que un elevado número de esta población no posee ninguna titulación.

Nuestro centro es privado concertado, de línea uno, laico, mixto y de integración. Es un centro educativo plural, sostenible, integrado e integrador. Además, en nuestra concepción de una educación abierta, manifestamos interés por colaborar con otras instituciones que nos apoyen en nuestra labor. Nuestro colegio abarca las etapas de Infantil, desde los tres años y Educación Primaria. Educación plural, respetuosa, integral e integradora, en valores. Con especial interés y dotación humana y material para atender a la diversidad. Reforzamos las asignaturas de Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas y Lengua Extranjera Inglés; para ello hemos aumentado las sesiones semanales y todos los días se imparten en todos los cursos de Educación Primaria y, actualmente, se imparten cuatro sesiones en Educación Infantil. Nuestro centro tiene como finalidad:

- El desarrollo pleno de la personalidad, fomentando el respeto a los derechos y a las libertades para alcanzar sus propios niveles de autonomía y libertad dentro de la sociedad en la que vive.
- Potenciar una educación integral.
- Establecer unas normas de convivencia claras y asumidas por todos. Implicar a los padres/madres en el proceso educativo.
- La adquisición de hábitos intelectuales de autonomía en el trabajo y de curiosidad científica.
- Adquirir las competencias específicas de la etapa.
- Ofrecer una educación significativa, moderna y muy asequible, dentro del ámbito privado concertado.

Tenemos autorización para 60 puestos escolares en Educación Infantil y 150 para Educación Primaria. Nuestro Proyecto Educativo de Centro es una ventana abierta a la renovación e innovación educativa desde la humildad del conocimiento individual y colectivo hasta la ambición de conseguir una educación mejor, más competente, que tenga al alumno como verdadero protagonista de su aprendizaje y futuro ciudadano de una sociedad cambiante.

Con respecto a las nuevas tecnologías, nos hemos ido adaptando en la medida de nuestras posibilidades. Hace 7 años ningún aula estaba provista con pizarras digitales y gracias al esfuerzo de todos hoy contamos con una PDI en cada aula.

La pandemia de COVID-19 provocó la necesidad de tomar medidas de prevención y protección que conlleva un replanteamiento de la organización de múltiples actividades. La incertidumbre ante la evolución de la pandemia planteó 4 escenarios recogidos en el “Plan de Contingencia”

## 1.2 Justificación del plan

En el curso 2025/2026 seguimos con el programa Código Escuela 4.0\_Madrid. Una iniciativa diseñada para mejorar las competencias digitales del alumnado, asegurar que el profesorado esté bien equipado y favorecer un aprendizaje más interactivo, autónomo y motivador.

Objetivos del Programa (se mantienen):

- 1) Mejorar las competencias digitales del alumnado (pensamiento computacional y programación).
- 2) Implementar competencias digitales en el aula mediante formación y recursos educativos digitales.
- 3) Dotar al centro del equipamiento necesario.

Acompañamiento: El centro cuenta con el apoyo de un Mentor/a de Robótica. El claustro trabajará de forma coordinada para implantar y asentar los contenidos de tecnología y robótica.

## 2. EVALUACIÓN

### 2.1 Evaluación inicial del centro

#### Liderazgo

Las figuras de liderazgo del centro están claramente definidas. Contamos con un equipo directivo motivador, dispuesto a apoyar, ayudar y dirigir al profesorado para el buen desarrollo de las actividades del centro.

Contamos con un claustro reducido y muy cohesionado que muestra una actitud positiva frente al aprendizaje e introducción de las nuevas tecnologías, que se ha ido adaptando a los cambios y amoldando la metodología en la medida de sus posibilidades. Todo lo aprendido se ha hecho de forma autodidacta o a través de otros compañeros.

Se utilizan tanto la Web como la plataforma digital “DINANTIA” del centro como medio de comunicación tanto entre el profesorado como hacia la comunidad educativa.

#### Colaboración e interconexiones

Muchos de los alumnos del centro acuden a diferentes asociaciones (Cruz Roja, Fundación Secretariado Gitano... ) donde reciben apoyo escolar. El centro mantiene contacto con estas asociaciones a través del correo electrónico o el teléfono del colegio. Se proporciona a las asociaciones las competencias, estándares y objetivos que los alumnos deben alcanzar a lo largo del curso y se mantienen reuniones para realizar un seguimiento.

No tenemos constancia de que en estas asociaciones cuenten con dispositivos electrónicos con los que trabajar la competencia digital

#### Infraestructuras y equipos

El centro cuenta con una red de cableado para todo el centro y repetidores wifi en cada planta.

Cada aula cuenta con una PDI, pantalla interactiva o proyector y un ordenador para uso del profesor y alumnado.

La mayoría de alumnos cuentan con algún dispositivo digital en casa aunque no suele ser para su uso personal y no siempre lo tienen a su disposición.

Espacios para el proceso de enseñanza aprendizaje.

- Tres aulas de Educación Infantil.
- Seis aulas de Educación Primaria.

- Un aula de apoyo a la integración y compensatoria.
- Una biblioteca.
- Un despacho de secretaría.
- Un despacho de dirección.
- Servicios de alumnos y alumnas en todas las plantas.
- Comedor escolar.
- Patio interior y patio de entrada.

## Desarrollo profesional

Desde el centro valoramos la competencia digital general por parte del profesorado en un nivel usuario medio-bajo (nivel A1- A2).

El claustro utiliza diariamente la pizarra digital para la visualización, explicación y refuerzo de los contenidos y para el uso de diferentes recursos digitales como: compartir archivos en la nube, Dinantia, búsqueda y selección de actividades interactivas...

Todos los profesores tienen un correo de EducaMadrid para poder acceder a los recursos digitales, aunque actualmente su uso es minoritario debido al desconocimiento de la existencia de estos recursos.

Intentamos que la metodología utilizada en el aula sea lo más activa y participativa posible, aunque no se utiliza una metodología concreta a nivel de centro.

Utilizamos metodologías activas como el aprendizaje basado en proyectos, clase invertida, aprendizaje cooperativo o método de diálogo.

Al ser un claustro pequeño trabajamos de forma muy cohesionada. Mensualmente se realizan reuniones de ciclo y unos 20 claustros anuales. Lo utilizamos como “feedback” para reflexionar, compartir, evaluar y mejorar. Pero no realizamos cuestionarios para la evaluación de la competencia digital ni para evaluar a los alumnos.

En lo referente a las nuevas tecnologías se comparten no solo contenidos creados sino también los descubrimientos de nuevas aplicaciones o herramientas; y se dedica tiempo a explicar los conocimientos que se tienen sobre ellas a los demás.

Disponemos de un espacio en la nube para compartir documentos y realizarlos de forma conjunta. En esa misma nube se comparten y realizan documentos de forma conjunta.

## Pedagogía: apoyos y recursos

Basándonos en el Decreto 64/2025 de 23 de julio por la que se regula la limitación en el uso de los dispositivos digitales de manera individual, en nuestro centro se establece:

- No se permite trabajar de forma individual con dispositivos digitales.

- Se permite el uso compartido.
- En Educación Infantil, una hora semanal.
- En educación Primaria, primer ciclo una hora, segundo ciclo una hora y 30 minutos y tercer ciclo dos horas semanales

Además se utilizan diferentes tipos de herramientas:

- Kaboot: que permite la creación de cuestionarios en forma de concurso. Se realizan tanto de forma individual como por equipos.
- Liveworksheet: permite crear ejercicios interactivos autocorregibles que los alumnos llenan online y envían el resultado al profesor a través de classroom.
- anayaeducacion: libro virtual, recursos visuales, actividades interactivas de refuerzo y ampliación... en Ed. Primaria.
- Wordwall: diseño y selección de actividades interactivas.
- Algaida digital: libro virtual, recursos visuales, actividades interactivas de refuerzo y ampliación ...en Ed. Infantil.
- Pearson digital: libros virtuales de inglés, actividades interactivas, videos, actividades de refuerzo y ampliación...

Todas estas herramientas se utilizarán de forma compartida y dentro del aula.

El centro dispone de una empresa externa encargada del asesoramiento y protección de datos

### Pedagogía: implementación en el aula

La PDI se ha convertido en una herramienta indispensable para el proceso de enseñanza-aprendizaje diario, permitiéndonos realizar búsquedas para resolver dudas o encontrar información de forma inmediata en el momento en el que se plantean.

Semanalmente los alumnos realizan diferentes tipos de actividades que han sido previamente diseñadas o seleccionadas por el profesorado para el desarrollo de las diversas

competencias.

Existen proyectos interdisciplinares dirigidos por el profesorado en los que las nuevas tecnologías están presentes.

El aula de Pedagogía Terapéutica cuenta con tablets para cada una de las sesiones. Las aplicaciones están ajustadas a las necesidades de cada alumno y tienen diferentes grados de dificultad. Con ellas se refuerza de forma lúdica e interactiva los contenidos de las adaptaciones curriculares individualizadas.

### Evaluación

A través de la aplicación “Dinantia” el profesorado procede a realizar diferentes tipos de calificaciones que además son comunicadas automáticamente a sus familias. Dichas calificaciones es posible descargarlas en formato de excel.

También trabajábamos con rúbricas y documentos del propio centro en excel que permiten la evaluación del alumnado.

Las actividades interactivas y tareas de Classroom permiten al alumnado (principalmente en los cursos superiores) realizar autoevaluaciones de sus aprendizajes. Estas actividades se tienen en cuenta como tareas de clase y forman parte del 20% de la nota de evaluación.

### Competencias del alumnado

El alumnado es digitalmente competente en el uso de las herramientas y dispositivos de los que dispone actualmente en el aula.

Los alumnos pueden comunicarse con el profesorado a través del aula virtual ya que la aplicación Dinantia está destinada a la comunicación con las familias

Se fomenta el uso responsable de las nuevas tecnologías, el pensamiento crítico en la búsqueda y selección de la información que obtienen de internet.

Los alumnos de los cursos más avanzados son capaces de crear recursos digitales como presentaciones, podcast

### Familias e interacción con el Centro (módulo no incluido en los apartados de Selfie/ Se incluye en los “Datos sobre usted”)

La comunicación entre el centro y las familias se realiza principalmente a través de Dinantia.

En esta plataforma los profesores pueden enviar correos informativos, registrar faltas de asistencia y publicar imágenes. Por otro lado, las familias pueden enviar correos, justificar



faltas de asistencia y solicitar tutorías (presenciales, videollamada o telefónica).

Dinantia cuenta con tutoriales de uso que cada nuevo curso son enviados a las familias y que pueden encontrarse en la web del centro.

### Web y redes sociales

Existe web del centro de fácil navegación y actualizada en la que se pueden encontrar toda la información relevante del centro:

<https://colegiocumbreoxford.com/>

El centro tiene una cuenta de Instagram en la que se difunden las actividades que realizamos en el colegio.

## 2. EVALUACIÓN

### 2.2 SELFIE [https://dgbilinguismoymcalidad.educa.madrid.org/pie/docs/28067628\\_SELFIE.pdf](https://dgbilinguismoymcalidad.educa.madrid.org/pie/docs/28067628_SELFIE.pdf)

#### A. LIDERAZGO

A1. Estrategia digital	<b>3.2</b>
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	<b>3.3</b>
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	<b>3.8</b>
A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital	
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso	

#### B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.

B1. Evaluación del progreso	<b>2.5</b>
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	<b>3.5</b>
B3. Colaboraciones	<b>1.8</b>
B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto	

#### C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

C1. Infraestructura	<b>4</b>
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	<b>4.2</b>
C3. Acceso a internet	<b>4.3</b>



C5: Asistencia técnica:	<b>3.8</b>
C7: protección de datos	<b>3.7</b>
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	<b>4</b>
<b>D. DESARROLLO PROFESIONAL</b>	
D1: Necesidades de DPC	<b>3</b>
D2: Participación en el DPC	<b>3</b>
D3: Intercambio de experiencias	<b>3.7</b>
<b>E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.</b>	
E1. Recursos educativos en línea	<b>4.3</b>
E2. Creación de recursos digitales	<b>3.9</b>
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	<b>2.8</b>
E4. Comunicación con la comunidad educativa	<b>4.4</b>
E5. Recursos educativos abiertos	
<b>F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA</b>	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	<b>3.9</b>
F3: Fomento de la creatividad:	<b>3.8</b>
F4: Implicación del alumnado	<b>3.7</b>
F5: Colaboración del alumnado	<b>3.6</b>
F6: Proyectos interdisciplinares	<b>2.8</b>
<b>G-EVALUACIÓN</b>	
G1. Evaluación de las capacidades	<b>3.5</b>
G3. Retroalimentación adecuada	<b>3.1</b>
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	<b>2.1</b>
G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	<b>2.8</b>
<b>H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO</b>	
H1. Comportamiento seguro	<b>3.9</b>
H3. Comportamiento responsable	<b>3.8</b>
H5. Verificar la calidad de la información	<b>3.5</b>
H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	<b>3.4</b>
H7. Creación de contenidos digitales	<b>2.6</b>

### 3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

#### 3.1 DAFO

##### FACTORES INTERNOS

###### Debilidades

- Equipo digital insuficiente.
- Limitaciones del espacio escolar
- Apoyo técnico limitado.
- Falta de tiempo para los profesores.
- Alumnos con competencias digitales insuficientes.
- Formación en recursos tecnológicos para el profesorado con el objetivo de transmitir el contenido de manera digital al alumnado.

###### Fortalezas

- Coordinación total y buen clima de trabajo entre el equipo directivo y el claustro de profesores
- PDI, pantalla interactiva o proyector en cada aula.
- Conexión a internet de alta velocidad.
- Actitud positiva del profesorado frente a las nuevas tecnologías y el aprendizaje.
- Factores del entorno, incluyendo las instituciones con las que se tiene relación.

##### FACTORES EXTERNOS

###### Amenazas

- Acceso limitado del alumnado a dispositivos digitales.
- Acceso limitado del alumnado a conexión estable.
- Baja competencia digital de las familias
- Falta de tiempo para dar retroalimentación
- Dificultades para implicar al alumnado
- Dificultades para asistir a las familias

###### Oportunidades

- Ayuda a algunos alumnos de diferentes asociaciones.
- Algunos profesores y profesoras, con buena competencia digital, se muestran dispuestos a compartir conocimientos.
- El equipo directivo está abierto a nuevas propuestas.
- Se prevé una buena dotación de recursos materiales desde el programa Código Escuela 4.0

#### 3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

### Liderazgo:

- Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.
- Informar al claustro sobre todas las cuestiones relacionadas con el PDC y Marco de Referencia Digital Docente.

### Pedagogía, apoyos y recursos:

- Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

### Pedagogía, implementación en el aula:

- Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- Conocimiento y uso de aplicaciones específicas para usos docentes y organizativos...

### Desarrollo profesional continuo:

- Desarrollar un Plan de Formación que cubra las necesidades en materia de digitalización detectadas en el centro.

## 4. PLAN DE ACCIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

*Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.*

## A. LIDERAZGO

**Objetivo estratégico:** Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

**Objetivo específico:** Nombrar al responsable del Centro.

**Actuación 1: Conocer el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.**

Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Curso	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro: Se conoce el perfil y las funciones del responsable		Valoración: Conseguido

**Actuación 2: Identificar al profesorado que puede cumplir esta función.**

Responsable Equipo Directivo	Recursos: reunión de claustro	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro: Se ha identificado al responsable		Valoración: Conseguido

**Actuación 3: Informar al profesor seleccionado.**

Responsable Equipo Directivo	Recurso: reunión de Claustro	Temporalización
------------------------------	------------------------------	-----------------



		Primer trimestre
Indicador de logro: Se ha informado al profesor seleccionado		Valoración: Conseguido
<b>Actuación 4: Informar al claustro sobre el nombramiento.</b>		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Claustro de 1 de septiembre	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Se ha informado al claustro del nombramiento		Valoración: Conseguido

**Objetivo específico:** Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).

**Actuación 1: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.**

Responsable Equipo directivo  JEFA DE ESTUDIOS	Recursos: documentos de centro y nube	Temporalización  Primer trimestre
Indicador de logro: ha sido incluida la información necesaria sobre el PDC en cada documento de centro		Valoración: Conseguido

**Actuación 2: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (tanto para alumnado como para profesorado).**

Responsable Equipo Directivo  JEFA DE ESTUDIOS	Recursos documentos de centro y nube	Temporalización  Primer trimestre
Indicador de logro: Se ha incluido un apartado sobre el PDC		Valoración:

**Objetivo estratégico:** Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

**A1: Figuras de liderazgo del centro.**



**Objetivo específico:** Crear la comisión de coordinación del proyecto digital de centro con el TIC, responsable #CompDigEdu y un miembro del equipo directivo.

**Actuación 1: Identificar los beneficios que la inclusión de metodologías activas y digitalización puede aportar al centro.**

Responsable Equipo directivo  JEFA DE ESTUDIOS	Recursos: recursosotic.educa2.madrid.org  Curso	Temporalización  Anual
Indicador de logro	Se han identificado los beneficios que la inclusión de metodologías activas y digitalización puede aportar al centro.	

**Actuación 2: Incluir al ATD en la comisión de coordinación del PDC.**

Responsable Equipo directivo  JEFA DE ESTUDIOS	Recursos: reuniones presenciales, correo electrónico y Drive	Temporalización  Anual
Indicador de logro	Se ha incluido al ATD en la comisión de coordinación del PDC	

**Actuación 3: Conocer los apartados que incluye el PDC.**

Responsable Equipo Directivo  JEFA DE ESTUDIOS	Recursos “Plan Digital de Centro”  Curso  ATD	Temporalización  Primer trimestre
Indicador de logro	Conoce los apartados que incluye el PDC	

**Actuación 4: Agendar las reuniones del equipo**

Responsable Equipo directivo  JEFA DE ESTUDIOS	Recursos  Dinantia calendario	Temporalización  Primer trimestre
Indicador de logro	Han sido agendadas las reuniones del equipo	



## A2: Figuras de liderazgo del centro.

**Objetivo específico:** Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

### Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente.

Responsable Equipo Directivo  JEFA DE ESTUDIOS	Recursos: Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente aprobado por el Grupo de Trabajo de Tecnologías del Aprendizaje (GTTA) en la reunión celebrada el 19 de enero de 2022,  Power point creado sobre el MRCDD  Reunión de claustro	Temporalización  Primer trimestre
Indicador de logro Se ha realizado un claustro para informar al profesorado sobre el MRCDD		Valoración Conseguido

### Actuación 2: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.

Responsable Equipo Directivo  JEFA DE ESTUDIOS	Recursos  Cursos AulaSmart, cursos innovación educativa...	Temporalización  Primer trimestre
Indicador de logro Se ha incluido un punto del orden dia del claustro para informar sobre la formación del próximo curso escolar		Valoración: conseguido

### Actuación 3: Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC.

Responsable Equipo Directivo  JEFA DE ESTUDIOS	Recursos  PDC, PDI	Temporalización  Primer trimestre
Indicador de logro Se ha programado y realizado un claustro para informar sobre el PDC		Valoración: conseguido

## A3: Herramientas de comunicación con el claustro.

**Objetivo específico:** Implantar el uso exclusivo de herramientas permitidas por los protocolos de Protección de Datos para la comunicación e intercambio de



información en el centro.

**Actuación 1: Seleccionar la herramienta para las reuniones online.**

Responsable Equipo Directivo  JEFA DE ESTUDIOS	Recursos  Dinantia, ordenador, tablet, móvil	Temporalización  Primer trimestre
Indicador de logro:  Conocen la herramienta que se utiliza		Valoración: conseguido

**Actuación 2: Generar píldoras formativas para cada herramienta de uso seleccionada.**

Responsable Equipo Directivo  JEFA DE ESTUDIOS	Recursos  Tutoriales de Dinantia, Dinantia, nube	Temporalización  Primer trimestre
Indicador de logro  Se han generado píldoras formativas		Valoración: Conseguido

**Actuación 3: Informar al claustro sobre las herramientas que se van a utilizar para las reuniones online y sobre las píldoras formativas**

Responsable Equipo Directivo  JEFA DE ESTUDIOS	Recursos Dinantia  Página web del centro  Reunión de claustro	Temporalización  Primer trimestre
Indicador de logro  Se comunican de forma autónoma a través de la herramienta seleccionada		Valoración: Conseguido

**Actuación 4: Facilitar momentos de resolución de dudas a docentes y comunidad educativa a través del responsable #CompDigEdu sobre el uso de las herramientas de comunicación seleccionadas.**

Responsable Equipo Directivo	Recursos Dinantia, reuniones	Temporalización:
------------------------------	------------------------------	------------------



JEFA DE ESTUDIOS		Anual
Indicador de logro Se han facilitado momentos de resolución de dudas a docentes y comunidad educativa		Valoración: Conseguido
<b>Objetivo específico:</b> Ampliar la dotación de dispositivos digitales del centro para facilitar su uso en todo el centro.		
<b>Actuación 1: Estudio de los dispositivos o espacios que pudieran ser más adecuados para las necesidades actuales del centro. PROS y CONTRAS (incluyendo sus posibilidades pedagógicas y forma de introducción el aula)</b>		
Responsable Equipo Directivo  JEFA DE ESTUDIOS	Recursos  Espacios y dispositivos disponibles  Reuniones de claustro	Temporalización  Anual
Indicador de logro  Se ha estudiado el número de dispositivos y espacios disponibles y se ha establecido un protocolo de actuación		Valoración
<b>Actuación 2: Adquisición de dispositivos y puesta en marcha</b>		
Responsable  Titulares del centro  Equipo directivo	Recursos  Cursos Aula Smart  Empresa de mantenimiento e instalación de dispositivos	Temporalización  Anual
Indicador de logro  Se han finalizado los cursos de Aula Smart y se ha adquirido una PDI		Valoración  Conseguido
<b>Actuación 3: Dotación de uno o varios puntos de carga accesibles para los dispositivos digitales del alumnado</b>		
Responsable Equipo Directivo  JEFA DE ESTUDIOS	Recursos Aula de equipamiento digital  Regletas de carga temporalizadas	Temporalización  Primer trimestre
Indicador de logro: Se ha dotado de un punto de carga para los dispositivos digitales del alumnado		Valoración: conseguido



Uso del punto de carga del aula destinada a ello.	Conseguido	
<b>Actuación 4: Crear tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso.</b>		
Responsable Equipo directivo  #CompDigEdu	Recursos  Cursos de Aula Smart sobre tipos de pizarras digitales	Temporalización  Anual
Indicador de logro  Se han creado tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de dispositivos a los que tienen acceso		Valoración  No conseguido

## B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

**Objetivo estratégico:** Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

**Objetivo específico:** Presentar al claustro las posibilidades de la difusión y trabajo con otras instituciones externas para la mejora del proceso de cambio.

**Actuación 1: Analizar las ventajas que supone la colaboración educativa con otros centros.**

Responsable  Equipo directivo  JEFA DE ESTUDIOS	Recursos	Temporalización  Anual
Indicador de logro  Se han analizado las ventajas que supone la colaboración educativa con otros centros		Valoración
<b>Actuación 2: Informar sobre todas las posibilidades que ofrecen los programas de colaboración externa de la Comunidad de Madrid</b>		



Responsable  Equipo directivo  JEFA DE ESTUDIOS	Recursos	Temporalización  Anual
Indicador de logro  Se ha informado al claustro sobre las posibilidades que ofrecen los programa de colaboración externa de la Comunidad de Madrid		Valoración
<b>Actuación 3: Diseñar un cuestionario que permita conocer la opinión del claustro sobre la participación del centro en proyectos de colaboración externa.</b>		
Responsable Equipo directivo  JEFA DE ESTUDIOS	Recursos	Temporalización  Anual
Indicador de logro  Se ha diseñado un cuestionario		Valoración: No conseguido

<b>Actuación 4: Compartir en la nube buenas prácticas educativas y recursos con el resto de miembros del Claustro.</b>		
Responsable Equipo Directivo  JEFA DE ESTUDIOS  Claustro	Recursos  Drive	Temporalización  Anual
Indicador de logro  Se han compartido buenas prácticas educativas y recursos con el resto de los miembros del claustro		Valoración  Conseguido. Continuará siendo un objetivo



## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

**Objetivo estratégico:** Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

**Objetivo específico:** Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...) Para optimizar el uso de los equipos digitales disponibles a través de las medidas de mantenimiento que se consideren oportunas (sustitución, reparación o actualización).

### Actuación 1: Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias.

Responsable Equipo Directivo  JEFA DE ESTUDIOS	Recursos	Temporalización  Anual
Indicador de logro  Se ha valorado una herramienta informática para la gestión de incidencias		Valoración  Conseguido

### Actuación 2: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.

Responsable Equipo Directivo  JEFA DE ESTUDIOS	Recursos  Dinantia, Excel, nube	Temporalización  Anual
--	---------------------------------------	------------------------------



Indicador de logro:  Se ha establecido un protocolo de gestión de incidencias		Valoración  Conseguido
<b>Actuación 3: Informar (en caso necesario) a la empresa de mantenimiento del protocolo.</b>		
Responsable Equipo Directivo  JEFA DE ESTUDIOS	Recursos  Correo electrónico	Temporalización  Anual
Indicador de logro  Se ha informado a la empresa del protocolo		Valoración: conseguido
<b>Actuación 4: Informar al claustro de las medidas acordadas.</b>		
Responsable Equipo Directivo  JEFA DE ESTUDIOS	Recursos  Dinantia  Reunión de claustro	Temporalización  Anual
Indicador de logro Se ha informado al claustro de las medidas acordadas		Valoración  Conseguido
<b>Actuación 5: Estudio de las necesidades de equipación informática en función de los objetivos pedagógicos en cada aula.</b>		
Responsable Equipo directivo  JEFA DE ESTUDIOS	Recursos  Cuestionario  Reuniones de claustro	Temporalización  Anual
Indicador de logro  Se ha realizado un estudio sobre la necesidades de equipación informática en función de los objetivos pedagógicos		Valoración: conseguido



<b>Actuación 6: Crear tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso.</b>		
Responsable  Equipo directivo  JEFA DE ESTUDIOS	Recursos	Temporalización  Anual
Indicador de logro: Se han creado tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso		Valoración: No conseguido
<b>Actuación 7: Diseño de espacios en función de las necesidades pedagógicas detectadas.</b>		
Responsable Equipo directivo  JEFA DE ESTUDIOS Claustro	Recursos  Espacios y mobiliario disponibles	Temporalización  Anual
Indicador de logro:  Se han diseñado espacios en función de las necesidades pedagógicas detectadas		Valoración: Conseguido. Hemos adaptado los espacios de los que disponemos a las necesidades pedagógicas detectadas durante este curso.
<b>Actuación 8: Buscar experiencias y fórmulas lowcost para diseño de espacios funcionales con lo que tenemos.</b>		
Responsable Equipo directivo  JEFA DE ESTUDIOS  Claustro	Recursos  Espacios y mobiliario disponibles	Temporalización  Anual
Indicador de logro:  Se han encontrado experiencias y fórmulas lowcost para diseño de espacios funcionales con lo que tenemos		Valoración: Conseguido. Hemos tratado de diseñar y mejorar los espacios funcionales con fórmulas lowcost. Este objetivo continuará



formando parte de las propuestas de mejora.		
<b>Actuación 9: Crear y poner en marcha los espacios.</b>		
Responsable Equipo directivo  #CompDigEdu	Recursos  Espacios y mobiliario disponibles	Temporalización  Anual
Indicador de logro se han creado y puesto en marcha los espacios		Valoración: conseguido

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

### **Actuación 1: Crear una comisión compuesta por diferentes niveles, departamentos y áreas que valore las necesidades formativas del centro.**

Responsable Equipo directivo  JEFA DE ESTUDIOS	Recursos  Cuestionarios  Reuniones de Claustro	Temporalización  Anual
Indicador de logro  Se ha creado una comisión compuesta por diferentes niveles departamentos y áreas que valore las necesidades formativas		Valoración: conseguido



**Actuación 2: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.**

Responsable Equipo directivo JEFA DE ESTUDIOS	Recursos Reunión del equipo directivo	Temporalización Anual
Indicador de logro  Se han seleccionado los contenidos a impartir en la acción formativa		Valoración: conseguido

**Actuación 3: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC**

Responsable Equipo directivo JEFA DE ESTUDIOS	Recursos Microsoft Office 365, Canva, Genially...  Curso de formación	Temporalización Anual
Indicador de logro  Se han diseñado las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las tic		Valoración Conseguido

**Actuación 4: Subir toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro la nube**

Responsable Equipo directivo JEFA DE ESTUDIOS Claustro	Recursos Google Drive, AV Colegio Cumbre-Oxford	Temporalización Anual
Indicador de logro  Se ha subido toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro a la nube		Valoración: Conseguido

**Actuación 5: Identificar al profesorado que tiene dificultades o se siente inseguro al utilizar dispositivos digitales en el aula.**

Responsable Equipo directivo	Recursos	Temporalización
------------------------------	----------	-----------------



JEFA DE ESTUDIOS	Reuniones de claustro  Cuestionario	Anual
Indicador de logro	Se ha identificado al profesorado que tiene dificultades o se siente inseguro al utilizar los dispositivos digitales	Valoración: conseguido
<b>Actuación 4: Crear grupos de trabajo (dentro de los equipos/departamentos) en los que los docentes puedan compartir sus experiencias con metodologías activas y digitalización en el aula y recoger la información que se genere.</b>		
Responsable Equipo directivo  JEFA DE ESTUDIOS	Recursos  Reuniones de coordinación y claustros  Dinantia	Temporalización  Anual
Indicador de logro: Se han creado grupos de trabajo en los que los docentes puedan compartir sus experiencias con metodologías activas y digitalización en el aula y se ha recogido la información generada	Valoración: conseguido	
<b>Actuación 5: Compartir en la nube las buenas prácticas educativas y recursos con el resto de miembros del Claustro.</b>		
Responsable Equipo directivo  JEFA DE ESTUDIOS	Recursos  Drive	Temporalización  Anual
Indicador de logro: Se han compartido en el Drive las buenas prácticas, educativas y recursos entre los miembros del claustro	Valoración: conseguido	



## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

**Objetivo estratégico:** Acordar con el equipo docente la implementación progresiva del Programa CE4.0 a medida que avanza la formación y la integración curricular.

**Objetivo específico :**Comunicar al claustro las opciones de incorporación de robótica en Infantil y Primaria.

### Actuación 1: Informar al claustro sobre áreas y propuestas

Responsable: Equipo directivo  Jefa de estudios y Claustro	Recursos  Tablets  Classroom	Temporalización  Primer trimestre
Indicador de logro  51% favorable.		Valoración 24/25  Conseguido

### Actuación 2: Incorporar en la programación de reuniones de ciclo/nivel/departamento momentos para el intercambio de experiencias y la búsqueda conjunta de materiales TIC

Responsable Equipo directivo  JEFA DE ESTUDIOS Claustro	Recursos	Temporalización  Anual
Indicador de logro  Se han realizado intercambios de experiencias y búsquedas conjuntas de materiales TIC		Valoración: conseguido

### Actuación 3 : Crear proyectos e incorporar actividades en las que los alumnos tengan que utilizar herramientas digitales. (Powerpoint, Kahoot, etc.)

Responsable Equipo directivo	Recursos	Temporalización
------------------------------	----------	-----------------



JEFA DE ESTUDIOS Claustro	herramientas digitales  Dispositivos	Anual
Indicador de logro: Se han creado proyectos e incorporado actividades en las que los alumnos utilizan herramientas digitales		Valoración: Conseguido
<b>Actuación 4: Dotar al alumnado de recursos digitales que favorezcan la asimilación del contenido</b>		
Responsable Equipo directivo  JEFA DE ESTUDIOS Claustro	Recursos  Google Classroom  Pizarras digitales, tablets...	Temporalización  Anual
Indicador de logro: Se ha introducido al alumnado en la creación/modificación de contenido audiovisual con herramientas digitales básicas		Valoración: Conseguido. Este objetivo continuará formando parte de los objetivos de mejora.
<b>Actuación 5: Definir herramientas digitales que pueden ser útiles para adaptar actividades en el aula para el trabajo específico con el alumnado NEAE</b>		
Responsable Equipo directivo  JEFA DE ESTUDIOS Claustro	Recursos  Tablets  Aplicaciones	Temporalización  Anual
Indicador de logro: Se han definido las herramientas digitales que pueden ser útiles para adaptar actividades en el aula		Valoración  En proceso



## G. EVALUACIÓN

*Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología

### Actuación 1: Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de Raíces para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Responsable Equipo directivo	Recursos	Temporalización
JEFA DE ESTUDIOS Claustro	Curso de formación del profesorado	Anual
Indicador de logro	Se ha incluido en la acción formativa un módulo sobre el uso de Raíces para el procesamiento de las calificaciones del alumnado	Valoración Conseguido

### Actuación 2: Incluir en la acción formativa un módulo sobre uso del libro de calificaciones del aula virtual.

Responsable Equipo directivo	Recursos	Temporalización
JEFA DE ESTUDIOS Claustro	Curso de CDD nivel A2 Curso de formación presencial.	Anual
Indicador de logro	Se ha incluido en la acción formativa un módulo sobre el uso del libro de calificaciones del aula virtual	Valoración: conseguido

### Actuación 3: Introducir de forma puntual herramientas digitales de evaluación.

Responsable Equipo directivo	Recursos	Temporalización
JEFA DE ESTUDIOS Claustro	Kahoot, Formularios Google, Google Classroom, hoja de cálculo...	Anual



Indicador de logro

Se han introducido de forma puntual herramientas digitales de evaluación

Valoración: En proceso. Conseguido principalmente en los cursos superiores.

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

**Objetivo específico:** Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos que se utilizan en el aula.

**Actuación 1: Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula**

Responsable	Recursos	Temporalización
Responsable Equipo directivo  JEFA DE ESTUDIOS	Reunión de claustro	Primer trimestre
Indicador de logro: Se ha informado al profesorado		Valoración: conseguido

**Actuación 2: Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales. (Tablet, ordenadores, etc.)**

Responsable	Recursos	Temporalización
Responsable Equipo directivo  JEFA DE ESTUDIOS Claustro	Tablets  Pizarra digital	Anual
Indicador de logro:  Se ha elaborado una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando		Valoración: conseguido



diferentes tecnologías digitales		
<b>Actuación 3: Incluir actividades para el alumnado que enseñe el uso de los medios tecnológicos.</b>		
Responsable Equipo directivo  #CompDigEdu  Claustro	Recursos  Tablets  Pizarra digital	Temporalización  Anual
Indicador de logro:  Se han incluido actividades para el alumnado que enseñan el uso de los medios tecnológicos	Valoración: conseguido	
<b>Actuación 4: Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.</b>		
Responsable  Equipo directivo  JEFA DE ESTUDIOS Claustro	Recursos  Drive  Classroom	Temporalización  Anual
Indicador de logro:  Se ha elaborado un repositorio de páginas web seguras para que el alumnado pueda utilizar en sus búsquedas de información	Valoración	
<b>Actuación 5: Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado.</b>		
Responsable Equipo directivo  JEFA DE ESTUDIOS Claustro	Recursos  PEC, Google Drive, Dinantia	Temporalización  Anual
Indicador de logro  Se ha incluido en el PEC	Valoración: conseguido	



## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

**Objetivo específico:** Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.

**Actuación 1: Convocar CCP para decidir las vías de comunicación con las familias.**

Responsable Equipo directivo  JEFA DE ESTUDIOS	Recursos  Dinantia	Temporalización  Anual
Indicador de logro  Se ha convocado al CCP para decidir las vías de comunicación con las familias		Valoración: conseguido
<b>Actuación 2: Informar a los diferentes equipos/departamentos sobre la decisión tomada en CCP y debatir posibles alternativas.</b>		
Responsable Equipo directivo  JEFA DE ESTUDIOS Claustro	Recursos	Temporalización  Anual



Indicador de logro: Se ha informado a los diferentes equipos sobre la decisión tomada en CCP		Valoración
<b>Actuación 3: Diseñar a través de la CCP el protocolo de comunicación digital con las familias recogiendo todas las aportaciones de los equipos/departamentos.</b>		
Responsable Equipo directivo  JEFA DE ESTUDIOS Claustro	Recursos  Dinantia	Temporalización  Anual
Indicador de logro: Se ha diseñado el protocolo de comunicación digital con las familias		Valoración: conseguido
<b>Actuación 4: Realizar actuaciones pertinentes en los momentos en los que corresponda hacer la actualización: Diseñar, enviar, analizar, extraer conclusiones y proponer mejoras</b>		
Responsable Equipo directivo  JEFA DE ESTUDIOS Claustro	Recursos	Temporalización  Anual
Indicador de logro  Se han realizado las actuaciones pertinentes		Valoración  conseguido
<b>Actuación 5: Identificar las familias que no tienen adquirida la competencia digital básica (A través de la encuesta de competencia digital si se tiene o de las preguntas directas a tutores del centro).</b>		
Responsable Equipo directivo  JEFA DE ESTUDIOS Claustro	Recursos  Dinantia	Temporalización  Anual
Indicador de logro: Se han identificado las familias que no tienen adquirida la competencia digital básica		Valoración: conseguido
<b>Actuación 6: Designar a la/s persona/s que se hará cargo de la formación de las familias que no tengan adquirida una competencia digital básica.</b>		
Responsable  Equipo directivo  JEFA DE ESTUDIOS Claustro	Recursos  Reuniones personales	Temporalización  Anual
Indicador de logro: Se han designado a las personas que se harán cargo de la formación de las familias que no tengan		Valoración: conseguido



adquirida una competencia digital básica

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

### MD. Web y redes sociales

**Objetivo específico:** Establecer mecanismos y responsables para mantener la web actualizada.

#### Actuación 1: Impulsar las actividades del centro a través de la Web y del muro de Dinantia

Responsable Equipo directivo  JEFA DE ESTUDIOS Claustro	Recursos	Temporalización  Anual
Indicador de logro  Se han impulsado las actividades del centro a través de la Web y del muro de Dinantia		Valoración  Conseguido

#### Actuación 2: Mantener al día la página web del centro como motor de información

Responsable Equipo directivo  JEFA DE ESTUDIOS Claustro	Recursos  Web del centro	Temporalización  Anual
Indicador de logro  Se ha mantenido al día la página web del centro		Valoración  Conseguido

#### Actuación 3: Crear un enlace en la web del centro del Aula Virtual para conseguir posicionamiento de la página del centro en los diferentes motores de búsqueda.

Responsable Equipo directivo	Recursos	Temporalización
------------------------------	----------	-----------------



Jefa de Estudios	Web del centro  Aulas virtuales	Anual
Indicador de logro  Se han creado enlaces en la web del centro para acceder a las aulas virtuales		Valoración  No conseguido

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

### Objetivo estratégico:

Afianzar los canales de difusión del centro

### Objetivo específico:

Desarrollar estrategias para mantener la web actualizada.

#### Actuación 1:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro  Establecer un reparto de tareas para mantener la web actualizada.		Valoración

#### Actuación 2:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro  Desarrollar estrategias para publicar novedades e información de manera regular		Valoración

#### Actuación 3:



Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 4:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

## **CE4.0\_M Programa Código Escuela 4.0\_Madrid**

### **1. Justificación del Programa**

En este curso escolar 2024/2025 se ha iniciado un nuevo programa denominado Código Escuela 4.0\_Madrid, que tendrá una duración de dos cursos escolares.

Una iniciativa diseñada para mejorar las competencias digitales del alumnado, asegurar que los profesores estén bien equipados para enseñar estas habilidades, impulsando un proceso de enseñanza y aprendizaje más interactivo, autónomo y motivador.

#### **Los objetivos del Programa son:**

1. Mejorar las competencias digitales del alumnado, especialmente las referidas al pensamiento computacional y a la programación.
2. Implementar competencias digitales en el aula, a través de la formación del profesorado, de su acompañamiento y de la elaboración de recursos educativos digitales.
3. Dotar al centro educativo del equipamiento necesario para desarrollar las competencias digitales del alumnado.

Durante todo este proceso, el centro educativo contará con el apoyo de un **Mentor de Robótica**, quien ayudará a organizar, acompañar y formar al equipo docente para el mejor desarrollo de este Programa. El claustro de profesores trabajará de forma coordinada y tomará decisiones de forma consensuada para implantar/impulsar/asarntar los contenidos de robótica y tecnología en el proceso de enseñanza y aprendizaje, enriqueciendo las competencias de nuestros alumnos.

### **2. Diagnóstico inicial**

#### **2.1 Estado del centro educativo (0,1,2,3)**

Curso 24-25 :Estado 0



## Curso 25-26: Estado 1

Iniciamos trabajo sistemático. Una sesión por semana con pensamiento computacional desenchufado y programación.

- Educación Infantil: se trabaja en el área de “Crecimiento en armonía y en Comunicación y Representación de la Realidad”.
- Educación Primaria: en Ciencias Naturales y refuerzo de Matemáticas en 6º de E.P.

### 2.2. Recursos de Robótica y Tecnología disponibles en el centro actualmente

- 50 tablets (2º a 6º de E.P)
- 5 tabletas (5 años y 1º de E.P.)
- 10 portátiles para uso docente/mixto.

#### Robots y kits

- 12 robots True True (activos)
- Lote 1 Tale-Bot/ LEGO (activos)
- Kits nezha Inventor's kit V2 + micri:bit (uso semanal en 6º)
- Crumble (de apoyo a actividades de 2º y 3º trimestre)

### 2.3. Dotación recibida por parte del Programa Código Escuela 4.0\_Madrid.

- Enero de 2025: 12 True True..
- Mayo 2025: Lote 1 Tale Bot/LEGO
- Julio 2025: Integración de Nezha V2 + microbit +Crumble( puesta en marcha en el curso 25-26)

### 3. Implementación del Programa Código Escuela 4.0\_Madrid

#### Objetivo estratégico:

Acordar con el equipo docente la implementación del Programa CE 4.0\_Madrid, que se irá poniendo en marcha a medida que el profesorado reciba la formación necesaria y se disponga de la dotación correspondiente.

#### Objetivo específico:

Comunicar al equipo docente de las posibles opciones para incorporar la robótica en el currículo de Infantil y/o Primaria.



<b>Actuación 1:</b> Información sobre las posibilidades de incorporar el área de tecnología y robótica en el currículo de Infantil y Primaria.		
<b>Responsable:</b> Equipo Directivo	<b>Recursos:</b> Convocatoria de Claustro.	<b>Temporalización:</b> Primer trimestre.
<b>Indicador de logro:</b> Al menos el 51% vota a favor de la incorporación del área de tecnología y robótica en el centro.  <a href="#">Curso 24/25: Conseguido</a>		<b>Valoración:</b> Curso 24/25 : Conseguido
<b>Propuesta de mejora:</b> durante el curso 25-26 refuerzo de acuerdos y calendario de uso semanal por niveles.		
<b>Actuación 2:</b> Selección del área o áreas curriculares donde impartir contenidos de robótica. :		
<b>Educación Infantil:</b> Área de comunicación y representación de la realidad. <b>Educación Primaria:</b> Área de Ciencias Naturales y Matemáticas de 6º		
<b>Responsable:</b> Equipo Directivo.	<b>Recursos:</b> Instrucciones de inicio de curso.	<b>Temporalización:</b> Septiembre.
<b>Indicador de logro:</b> El Claustro informa del área curricular donde se impartirán durante este curso escolar 2024-25 contenidos de robótica.		<b>Valoración:</b> Conseguido
<b>Propuesta de mejora:</b> Conseguir que se impartan contenidos de robótica de manera transversal.		
<b>Actuación 3:</b> Temporalización del área curricular durante el presente curso escolar 2025/26 (1 sesión semanal)		
<b>Responsable:</b> Equipo directivo y Claustro.	<b>Recursos:</b> Programación de aula.	<b>Temporalización:</b> Septiembre.
<b>Indicador de logro:</b> En el horario del personal docente del centro viene recogida la sesión para impartir robótica.		<b>Valoración:</b> Curso 24-25: Conseguido
<b>Propuesta de mejora:</b> Mejora en el curso 25-26.  El 100% De las aulas de 6º de E.P cuentan con proyecto trimestral.		



**Objetivo estratégico:**

Impulsar un liderazgo distribuido para PC, programación y robótica.

**Objetivo específico:**

Nombrar al docente que se va a encargar del desarrollo del programa CE4.0 en el centro (Coordinador TIC).

**Actuación 1:** nombramiento de la persona que se encargará del desarrollo del programa CE4.0. Se mantiene la persona

**Responsable:** Equipo Directivo.

**Recursos:** Reunión equipo Directivo y TIC.

**Temporalización:** Primer trimestre

**Indicador de logro:**

Queda nombrada la persona responsable de poner en marcha el programa CE4.0 en el centro.

Elisa I García Parrilla (jefa de estudios y tutora de 3º de E.P.)

**Valoración:** Conseguido

**Propuesta de mejora:**

Curso 25-26: crear Comisión PDC/CE4.0

**Objetivo específico:**

Incorporar el pensamiento computacional, la programación y la robótica en la PGA.

**Actuación 1:** Se incorpora un apartado de tecnología y robótica en la PGA y queda aprobado.

**Responsable:** Equipo Directivo.

**Recursos:** Claustro de aprobación de la PGA.

**Temporalización:** Octubre.

**Indicador de logro:**

Se aprueba en Claustro la PGA.

**Valoración:** Conseguido

**Propuesta de mejora:** actualizar la PGA en base a las nuevas y dotaciones y actuando conforme al Decreto 64/2025.

**Objetivo específico:**



Definir una progresión de actuaciones, actividades a realizar por nivel.

**Actuación 1: Incluir en las programaciones actividades de PC/robótica (desenchufadas+bloques+robótica física)**

**Responsable:** Mentora y coordinador TIC.

**Recursos:** Reuniones coordinación.

**Temporalización:** Anual.

**Indicador de logro:** En cada una de las programaciones de aula se han ido incorporando, de forma progresiva, actividades de robótica.

**Valoración:** No conseguido

**Propuesta de mejora:**

Curso 25-26: Plan semanal en 6º + extensión a 5º/4º en el 2º y 3º trimestre.

**Objetivo estratégico:**

Asegurar la dotación y accesibilidad progresiva de equipamiento básico para todos los niveles educativos del centro.

**Objetivo específico:**

Evaluar las necesidades de equipamiento en cada nivel educativo.

**Actuación 1:** Elaboración de un análisis de las necesidades de dotación del centro.

**Responsable:** Mentora

**Recursos:** Informe de necesidades.

**Temporalización:** Septiembre

**Indicador de logro:**

Se realiza el cuestionario sobre la dotación y necesidades del centro.

**Valoración:** Conseguido

**Propuesta de mejora:** Actualizar inventario tras cada entrada de material.

**Objetivo estratégico:**

Adaptar y mejorar los espacios del centro para garantizar entornos accesibles, seguros y funcionales que faciliten el uso eficiente del material de robótica, fomentando el aprendizaje colaborativo y la creatividad en los proyectos.



### Objetivo específico:

Establecer y seleccionar los espacios más adecuados dentro del centro para el uso del material de robótica, asegurando que cumplan con los requisitos de accesibilidad, seguridad y funcionalidad.

**Actuación 1:** Selección de los espacios en los que se va a impartir los contenidos de robótica.

**Responsable:** Equipo directivo, TIC, mentora.

**Recursos:** Reuniones y elección de espacios.

**Temporalización:** Primer, segundo trimestre.

#### Indicador de logro:

Se **asignará** el espacio o espacios más adecuados para llevar a cabo de manera efectiva las sesiones de robótica.

**Valoración:** Conseguidp

**Propuesta de mejora:** Optimizar la zona de robótica y almacenaje.

### Objetivo estratégico:

Adecuar y optimizar los recursos disponibles para garantizar su disponibilidad, mantenimiento y uso eficaz, fomentando así la innovación y aprendizaje práctico en el centro.

### Objetivo específico:

Elaborar un inventario detallado del material de robótica del que dispone en centro. (*En caso de no tener nada, esperar a la dotación del CE4.0*)

**Actuación 1:** Elaboración de un inventario vivo del material de robótica del centro.

**Responsable:** Coordinador TIC.

**Recursos:** Hoja de cálculo (o cualquier programa informatizado).

**Temporalización:** Permanente

#### Indicador de logro:

Se redactará un inventario en el que aparezca reflejado todo el material de robótica del que dispone el centro.

**Valoración:** no conseguido

**Propuesta de mejora:** Actualización permanente a la recepción de nuevo material.



**Objetivo específico:**

Almacenar de forma apropiada los dispositivos de robótica de manera organizada y segura.

**Actuación 1:** Elección del lugar adecuado de almacenamiento del material específico de robótica.

**Responsable:** Equipo directivo y Coordinador TIC.

**Recursos:** Reuniones de coordinación.

**Temporalización:** Curso 2024/25.

**Indicador de logro:**

Identificación por número y bandeja individual.

**Valoración:** no conseguido

**Propuesta de mejora:**

Dentro de la dotación que se añada lugar para almacenaje.

**Objetivo estratégico:**

Fomentar e inculcar una cultura de responsabilidad y cuidado en el uso del material de robótica.

**Objetivo específico:** Creación e implementación de un sistema de normas que garantice su aprovechamiento y cuidado.

**Actuación 1:** Creación de un sistema de normas para garantizar el buen uso y cuidado de los dispositivos.

**Responsable:** Equipo directivo y Coordinador TIC.

**Recursos:** Reuniones de coordinación.

**Temporalización:** Curso 2024/25.

**Indicador de logro:**

El centro tiene un decálogo de normas y cuidado del material de robótica visible en el centro.

**Valoración:** no conseguido

**Propuesta de mejora:**

Trabajar el decálogo con los alumnos y alumnas antes de comenzar con el área haciéndolo visible en cada una de las aulas del centro.

**Objetivo específico:**

Crear responsabilidades entre los alumnos y alumnas del centro tanto para el cuidado como para el almacenaje del material al comienzo y al final de cada uso.



**Actuación 1:** Creación de una comisión de tres alumnas/os para el cuidado y almacenaje del material de robótica al comienzo y al final de cada sesión.

<b>Responsable:</b> Profesorado encargado de impartir el área.	<b>Recursos:</b> Elección en aula.	<b>Temporalización:</b> Curso 2024/25.
--	------------------------------------	--

**Indicador de logro:** **Valoración: conseguido**

El material de robótica ha sido usado de forma correcta sin que hayamos tenido bajas en los recursos.

**Propuesta de mejora:**

Reuniones con el alumnado encargado.

**Objetivo estratégico:**

Disponer un sistema básico de reserva del material de robótica en el centro.

**Objetivo específico:**

Crear e implementar de un sistema de reserva que garantice su aprovechamiento.

**Actuación 1:** Creación de un sistema de reserva que garantice el uso eficiente del material.

**Responsable:** Equipo directivo y Coordinador TIC.      **Recursos:** Reuniones de coordinación.      **Temporalización:** Curso 2025/26.

**Indicador de logro:**

El centro tiene un sistema de gestión y reserva del material de robótica.

**Valoración: no conseguido**

**Propuesta de mejora:** Tener a punto este sistema de reserva para garantizar su aprovechamiento.

**Objetivo estratégico:**

Formar al profesorado para implementar las competencias digitales (pensamiento computacional, tecnología y robótica) en el aula.



**Objetivo específico:**  
Formar al profesorado en PC y robótica

**Actuación 1:** Formación interna (micro:bit, MakeCode, sensores) +acompañamiento

**Responsable:** Mentora

**Recursos:** Reuniones de formativas.

**Temporalización:** Curso 2024/25.

**Indicador de logro:**

Posibilidad de dos microformaciones internas más una externa por docente impulsor.

**Valoración:** no conseguido

**Propuesta de mejora:** seguir la formación del profesorado

**Objetivo estratégico:**

Incorporar contenidos de robótica y programación utilizando actividades prácticas que promuevan el pensamiento computacional y resolución colaborativa de problemas.

**Objetivo específico:**

Familiarizar al alumnado con los conceptos y nociones básicas de la robótica, pensamiento computacional y programación por bloques mediante actividades desenchufadas y uso de dispositivos.

**Actuación 1:** Actividades desenchufadas semanales en el Primer ciclo.

**Responsable:** Docente.

**Recursos:** Herramientas digitales y fungibles.

**Temporalización:** Curso 2024/25.

**Indicador de logro:**

Se han llevado a cabo actividades en el aula.

**Valoración:**

**Propuesta de mejora:** Seguir incorporando a las programaciones didácticas actividades sencillas que desarrollen nociones de robótica e ir graduando su dificultad.

**Actuación 2:** Realización de actividades de programación por bloques para crear proyectos sencillos con el alumnado.



<b>Responsable:</b> Docente.	<b>Recursos:</b> Herramientas digitales.	<b>Temporalización:</b> Curso 2024/25.
<b>Indicador de logro:</b> Se han llevado a cabo actividades en el aula.		<b>Valoración:</b> no conseguido
<b>Propuesta de mejora:</b> Incorporar progresivamente actividades a las programaciones didácticas.		
<b>Actuación 3:</b> Realización de actividades que desarrollen el pensamiento computacional de manera colaborativa.		
<b>Responsable:</b> Docente.	<b>Recursos:</b> Herramientas digitales.	<b>Temporalización:</b> Curso 2024/25.
<b>Indicador de logro:</b> Se han llevado a cabo actividades en el aula.		<b>Valoración:</b> no conseguido
<b>Propuesta de mejora:</b> Ir incorporando progresivamente actividades a las programaciones didácticas que desarrollen el pensamiento computacional de manera colaborativa.		
<b>Actuación 4:</b> Uso de True True / Tale-Bot/ Neza + micro:bit/ Crumble por nivel.		
<b>Objetivo específico:</b> Incorporar nuevos dispositivos de robótica, asegurando que el alumnado comprenda su uso, a través de actividades prácticas y guiadas.		
<b>Actuación 1:</b> Incorporación de nuevos dispositivos de robótica.		
<b>Responsable:</b> Administración.	<b>Recursos:</b> Dotación de dispositivos.	<b>Temporalización:</b> Curso 2024/25.
<b>Indicador de logro:</b> Se incorporan los nuevos dispositivos en tiempo y forma.		<b>Valoración:</b> no conseguido
<b>Propuesta de mejora:</b> adquirir nuevos dispositivos		



**Actuación 2:** Realización de actividades prácticas y guiadas para la comprensión de uso de los dispositivos.

**Responsable:** Docente.

**Recursos:** Herramientas digitales.

**Temporalización:** Curso 2024/25.

**Indicador de logro:**

Se han llevado a cabo actividades en el aula.

**Valoración:** no conseguido

**Propuesta de mejora:** Seguir incorporando actividades prácticas para trabajar en el aula.

**Actuación 3:** Apoyo personalizado para garantizar que cada alumno reciba el seguimiento necesario según sus necesidades.

**Responsable:** Docente.

**Recursos:** Formación sobre dispositivos.

**Temporalización:** Curso 2024/25.

**Indicador de logro:**

El 100% del alumnado alcanza los objetivos establecidos.

**Valoración:** no conseguido

**Propuesta de mejora:** Seguir dando apoyo personalizado a los alumnos con el fin de conseguir los objetivos propuestos en la comprensión y uso de los dispositivos.

## 6. EVALUACIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

*Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.*

#### Mecanismos de evaluación

*Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,*

**Responsables.**



Coordinador Tic + Comisión PDC + tutores

**Temporalización.**

Trimestral

**Instrumentos**

Registro semanal de robótica; rúbricas por proyectos

Decreto 64/2025

**Proceso:**

Recogida de datos

Reunión trimestral

Ajustes del plan

## A. LIDERAZGO

*Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.*

**Objetivo específico: comisión PDC con tres reuniones. Recogida en actas.**

**Indicador**



Añadir portafolio de buenas prácticas

**Objetivo específico:**

**Valoración:**

**Propuestas de mejora**

Elaborar un modelo de consentimiento y guía de imágenes.

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

**Objetivo específico: realizar tutoriales para las familias y difundir los proyectos sin datos personales.**

Indicador

Tres publicaciones anuales en web y redes

**Propuestas de mejora**

Elaborar un modelo de consentimiento y guía de imágenes.



## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

**Objetivo específico:**

Inventario vivo y protocolo de reserva.

**Indicador**

Registro semanal y cero pérdidas

**Propuestas de mejora**

Ajustar la reposición de consumibles.

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

**Objetivo específico:**

A2-B1 en MCDD para docentes impulsores.

**Indicador.**

Certificaciones y microformaciones.

**Propuestas de mejora**

Píldoras internas de 20 min al mes.



## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

**Objetivo específico:** REA/ guías de proyectos con micro:bit/ tale Bot /True True

**Indicador**

Una guía al trimestre.

Propuestas de mejora

Repositorio común en Drive.

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

**Objetivo específico:** Sesión semanal en 6º de E.P y un proyecto al trimestre

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



## G. EVALUACIÓN

*Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros*

**Objetivo específico: Consolidar indicadores de uso, logro y seguridad**

**Indicador**

Informe trimestral más la memoria final.

Propuestas de mejora

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora

Ajustar rúbricas según los resultados

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*

**Objetivo específico: Seguridad digital y PC por ciclos**

**Indicador**

Tres microtalleres al año y por ciclo

Propuestas de mejora

Cuestionario inicial y final

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

**Objetivo específico: Infografía sobre el Decreto 64/2025**

**Indicador**

Publicación en web y evidencia del envío.

Propuestas de mejora

Encuesta de satisfacción



## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

**Objetivo específico:** Banco de experiencias. Tres entradas al año

### Indicador

Entradas publicadas

Propuestas de mejora

Etiquetado por curso.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)